**労連50周年ＴＨＡＮＫＳ記念企画申込書**

1～3　に必要事項を記入の上、4に領収書を添付して各労組窓口又は労連窓口までご提出ください。

1. お申込者ご本人様についてご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込者名 |  | 勤務先名 |  |
| 従業員№ |  | 日中連絡可能な電話番号 |  |
| 職場名 |  | | |

1. キャッシュバックの申請対象となる要件について、いずれか１つご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宿泊旅行 | | | |
| 宿泊金額 |  | 宿泊施設名 |  |
|  | | | |
| ヤマ発製品購入 | | | |
| 購入金額 |  | 製品名 |  |
|  | | | |
| ヤマ発製品レンタル | | | |
| 利用金額 |  | 利用製品名 |  |
|  | | | |
| 二輪・マリン免許取得 | | | |
| 取得金額 |  | 免許の種類 |  |

1. キャッシュバックの振込先となる金融機関又はゆうちょ銀行の口座をご記入ください。

注１　振込手数料はご利用者の負担となります。ろうきん口座は振込手数料がかかりません。

注２　キャッシュバックは振込のみの対応になります。現金での対応は承れません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | 金融機関名 | | |  |  |  |  |  |  |  | 労働金庫 | | |  |  |  |  |  |  |  | 本店 | | |
|  |  |  |  |  |  |  | 銀行 | | |  |  |  |  |  |  |  | 支店 | | |
|  |  |  |  |  |  |  | （　　　　） | | |  |  |  |  |  |  |  | 出張所 | | |
| 預金種類 | | | ■ | 総合（普通）　※振込対象講座は総合（普通）のみの対応となります | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 銀行コード | | | | 支店コード | | | 口座番号 | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義人 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ゆうちょ銀行 | 金融機関コード | | | | 店番 | | | 口座番号 | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ９ | ９ | ０ | ０ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義人 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* 事務局使用欄

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| キャッシュバック金額 |  | 担当者 | → | 事務局長 | → | 書記 |
|  |  |  |  |  |
| 振込手数料 |  |
|  |  |

1. 領収書貼り付け欄

注１　領収書の宛名は申請者ご本人のものに限ります。

注２　コピー不可となります。必ず原本を張り付けてください。

|  |
| --- |
|  |

【ご利用における注意事項】

・　企画の対象は組合員とさせていただきます。製品購入・免許取得は組合員ご本人のみ。旅行・レンタルはご家族の同行も可能となります。（ご家族のみの旅行・レンタルは不可）。

・　ご利用は組合員一人につき、いずれか１回となります。複数回のご利用はできません。

・　振込手数料はご利用者の負担となります。ろうきん口座は振込手数料がかかりませんので、指定口座はろうきん口座をおすすめします。

・　旅行補助は私用の旅行が対象となります。業務における宿泊は対象外となります。不正利用が発覚した際は、返還請求させていただきます。

・　対象期間は2023 年3 月末ですが、予算に達し次第早期終了する場合があります。その際はＷｅｂサイトおよび労連ニュースにて告知いたします。

・　申請の受付はキャッシュバックの振り込みをもってかえさせていただきます。